

Regulamin usługi

elektronicznej rezerwacji terminu odbioru dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentystry.

§ 1 Definicje i postanowienia ogólne

1. Pojęcia pisane w niniejszym regulaminie wielką literą mają następujące znaczenie:
 - a. „**OIL**” – Okręgowa Izba Lekarska w Łodzi z siedzibą w Łodzi (93-005), przy ul. Czerwonej 3, numer NIP: 7251051139, numer REGON: 004271836, adres e-mail: biuro@oil.lodz.pl;
 - b. „**Stażysta**” – osoba dokonująca elektronicznej rezerwacji terminu odbioru dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentystry;
 - c. „**Usługa**” – usługa polegająca na umożliwieniu elektronicznej rezerwacji terminu odbioru dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentystry;
 - d. „**Serwis**” – strona internetowa, na której Stażysta może zarezerwować termin odbioru dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentystry;
 - e. „**Regulamin**” – niniejszy regulamin, regulujący zasady świadczenia Usługi.
2. Z Usługi można skorzystać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 Przedmiot Usługi

1. W ramach Usługi Stażysta może zarezerwować termin odbioru dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza/lekarza dentystry.
2. Aby Stażysta w sposób prawidłowy dokonał rezerwacji terminu powinien podać swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail, na który zostanie przesłane potwierdzenie dokonanej rezerwacji.

§ 3 Warunki świadczenia Usługi

1. Dla skorzystania z Usługi niezbędne jest spełnienie wymagań technicznych do prawidłowej współpracy z systemem informatycznym, którym posługuje się OIL, tj.:
 - a. dostęp do Internetu,
 - b. posiadanie adresu e-mail,
 - c. standardowy system operacyjny oraz
 - d. ustawienia przeglądarki akceptującej pliki Cookies.
2. OIL ostrzega, że korzystanie z Usługi może wiązać się ze standardowym ryzykiem z uwagi na wykorzystanie sieci „Internet”, w szczególności działaniem oprogramowania złośliwego bądź szkodliwego, pochodzących z sieci publicznej. Zaleca się Stażystom przedsięwzięcie odpowiednich czynności w celu ich zminimalizowania w tym stosowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego oraz nieudostępniania haseł dostępu osobom nieuprawnionym. OIL dokłada wszelkich starań, ażeby dane Stażystów pozostawały poufnymi, w tym celu wdrożył niezbędne środki ochrony zmierzające do zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnioną modyfikacją.
3. OIL zobowiązuje się do zapewnienia najwyższej jakości świadczonej Usługi, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za przerwy i zakłócenia spowodowane działaniem siły wyższej bądź nieuprawnionym działaniem podmiotów trzecich.
4. OIL nie ponosi odpowiedzialności za czasową niemożność skorzystania z Usługi spowodowaną wprowadzeniem nowych rozwiązań i funkcjonalności. OIL będzie powiadamiać Stażystów

- o planowanych przerwach w działaniu Usługi bądź mogących wystąpić niedogodnościach w jej użytkowaniu poprzez zamieszczanie stosownego komunikatu na stronie internetowej OIL.
5. OIL zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych urządzeń systemu teleinformatycznego służącego do zapewnienia dostępu do Usługi, mogących powodować okresowe utrudnienia lub uniemożliwienie korzystania z Usługi. OIL zobowiązuje się do wcześniejszego powiadomienia Stażystów o terminie i przewidywanym czasie trwania prac konserwacyjnych. W takim przypadku OIL nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażystów.
 6. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym oraz korzystanie z Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszający dobra osobiste osób trzecich.
 7. OIL informuje, iż w przypadku powzięcia informacji o bezprawnym charakterze zamieszczanych przez Stażystę treści, zastrzega sobie prawo do ich usunięcia lub zablokowania możliwości skorzystania z Usługi.

§ 4 Warunki zawarcia umowy

1. W celu rezerwacji terminu odbioru dokumentu prawa wykonywania zawodu lekarza Stażysta zobowiązany jest wejść na stronę <http://oil.lodz.pl/formularze/odbierz-pwz> i uzupełnić w odpowiednich polach swoje dane: imię i nazwisko oraz adres e-mail.
2. Po uzupełnieniu obowiązkowych pól informacyjnych należy kliknąć „Wyślij”.
3. Na podany adres mailowy Stażysta otrzyma potwierdzenie rezerwacji wizyty.

§ 5 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Usługi należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: biuro@oil.lodz.pl.
2. Za datę wniesienia reklamacji uważa się datę jej wpłynięcia na serwer poczty elektronicznej OIL.
3. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej (e-mail) zgłaszającego reklamację oraz podanie przyczyny reklamacji i roszczenie zgłaszane w związku z reklamacją.
4. Reklamacje będą rozpatrywane przez OIL w terminie 14 (czternaści) dni od daty ich otrzymania.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), na adres podany w reklamacji.
6. Od decyzji OIL odmawiającej uznania reklamacji i/lub uwzględnienia roszczenia zgłaszającego reklamację nie przysługuje odwołanie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie OIL oraz w Serwisie.
2. Regulamin obowiązuje od chwili jego ogłoszenia w Serwisie.
3. Stażyści zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
4. Regulamin podlega przepisom prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.