



93-005 Łódź, ul. Czerwona 3  
tel. 683-17-91, fax 683-13-78

*Prezydium*  
**Okęgowej Rady Lekarskiej**  
w Łodzi

**UCHWAŁA Nr 2950/P-V/2008**  
**Prezydium**  
**Okęgowej Rady Lekarskiej w Łodzi**  
**z dnia 10 października 2008 roku**

**w sprawie wyznaczenia administratora bezpieczeństwa informacji**

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku o izbach lekarskich (Dz. U. Nr 30 poz. 158 z późniejszymi zmianami), art. 7 pkt. 4 i art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 925; zmiana: Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. z 2004 r Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285), Prezydium ORL w Łodzi postanawia:

**§ 1.**

W celu decydowania o obowiązku zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczeniu danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, **wyznaczyć na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w OIL w Łodzi Pana Bartłomieja Nowaka.**

**§ 2.**

**1.** Podstawowe zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji, zwanego dalej ABI, określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2.** Szczegółowe obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji określają:

- „Instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” .
- „Polityka bezpieczeństwa ”

wdrożone odrębnymi uchwałami Prezydium OIL w Łodzi.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzam Dyrektorowi OIL w Łodzi.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Sekretarz  
Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi

lek. Marek Nadolski

Przewodniczący  
Okręgowej Rady Lekarskiej w Łodzi  
  
dr n med. Grzegorz Krzyżanowski

## **ZADANIA ADMINISTRATORA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

### **I. Do podstawowych zadań ABI należy w szczególności:**

- 2) Opiniowanie decyzji dotyczących upoważnienia pracowników OIL w Łodzi w sprawie dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych.
2. Zarządzanie hasłami użytkowników i nadzór nad przestrzeganiem procedur określających częstotliwość ich zmiany zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”.
3. Nadzór czynności związanych ze sprawdzaniem systemu pod kątem obecności wirusów komputerowych, częstości ich sprawdzania oraz nadzorowanie wykonywania procedur uaktualniania systemów antywirusowych i ich konfiguracji.
4. Wykonywanie kopii zapasowych, ich przechowywanie oraz okresowe sprawdzanie pod kątem ich dalszej przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu.
5. Nadzór nad przeglądami, konserwacjami oraz uaktualnieniami systemów służących do przetwarzania danych osobowych.
6. Nadzór nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych na których zapisane są dane osobowe.
7. Nadzór nad systemem komunikacji w sieci komputerowej oraz przesyłaniem danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji.
8. Nadzór nad obiegiem oraz przechowywaniem dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe generowane przez system informatyczny. Dopilnowanie, aby osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych miały dostęp do niszcarki dokumentów w celu niszczenia błędnie utworzonych lub niepotrzebnych już wydruków komputerowych z danymi osobowymi.
9. Nadzór nad funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemie informatycznym przetwarzającym dane osobowe oraz kontrolą dostępu do danych osobowych. Nadzorowanie, o którym mowa powinno obejmować:
  - dopilnowanie ustalenia identyfikatorów użytkowników i ich haseł,
  - dopilnowanie aby hasła użytkowników były zmieniane co najmniej raz na miesiąc,
  - dopilnowanie aby dostęp do danych osobowych był możliwy tylko po podaniu identyfikatora i hasła,
  - dopilnowanie, aby hasła użytkowników były trzymane w tajemnicy,
  - dopilnowanie, aby identyfikatory osób, które utraciły uprawnienia zastały natychmiast wyrejestrowane, a ich hasła unieważnione.
10. Nadzór nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
11. Dopilnowanie aby, jeżeli istnieją odpowiednie możliwości techniczne, ekrany monitorów stanowisk komputerowych, na których przetwarzane są dane osobowe, automatycznie się wyłączały po upływie określonego czasu nieaktywności użytkownika.
12. Dopilnowanie aby komputery przenośne, w których przetwarzane są dane osobowe zabezpieczone były hasłem dostępu przed nieautoryzowanym uruchomieniem oraz aby mikrokomputery nie były udostępniane osobom nieupoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Szkolenie osób posiadających mikrokomputery przenośne z zapisanymi w nich

danymi osobowymi w celu zachowywania szczególnej uwagi podczas ich transportu i przechowywania.

13. Podejmowanie natychmiastowych działań zabezpieczających system informatyczny w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego lub informacji o zmianach w sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych.
14. Analizowanie sytuacji, okoliczności i przyczyn, które doprowadziły do naruszenia bezpieczeństwa danych (jeśli takie wystąpiło) i przygotowanie oraz przedstawienie Dyrektorowi OIL w Łodzi odpowiednich takich zmian w obowiązujących uregulowania wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Zmiany te powinny być takie, aby wyeliminować lub ograniczyć wystąpienie podobnych sytuacji w przyszłości.
15. Opracowywanie lub udział w opracowywaniu stosownych zarządzeń i instrukcji dotyczących ochrony danych osobowych w OIL w Łodzi.
16. Stałe monitorowanie działania wprowadzonych systemów zabezpieczeń w celu ochrony danych osobowych.

## **II. Do podstawowych zadań ABI w zakresie kontroli należy w szczególności:**

1. Przeprowadzanie okresowych kontroli przestrzegania zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
2. Przekazywanie uwag i wniosków z kontroli w formie notatki służbowej Dyrektorowi OIL w Łodzi.

## **III. Do pozostałych zadań ABI należy w szczególności:**

1. Wykonywanie zadań określonych w:
  - 3) „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - 4) „Polityce bezpieczeństwa”  
wdrożone stosownymi uchwałami Prezydium ORL w Łodzi..
2. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących danych osobowych, w:
  - 5) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r Nr 101, poz. 926 z póź. zm.),
  - 6) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).