

Tarcza PFR - złoż dokumenty do 31 grudnia 2020 r

Składanie dokumentów do 31.12.2020 przez firmy, które otrzymały subwencję z PFR

Zgodnie z Regulaminem PFR:

„Beneficjent jest zobowiązany dostarczyć do Banku nie później niż **do dnia 31 grudnia 2020 r.:**

- a) dokumenty potwierdzające, że Osoba Upoważniona była umocowana do złożenia Wniosku oraz akceptacji i zawarcia Umowy Subwencji Finansowej (tj., w zależności od sytuacji: pełnomocnictwo, informację odpowiadającą odpisowi pełnemu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), przy czym wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu; oraz
- b) oświadczenie Beneficjenta o potwierdzeniu i akceptacji treści i należytego zawarcia Umowy Subwencji Finansowej, przy czym wzór tego oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

” W przypadku niedostarczenia dokumentów Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu całości subwencji niezależnie od spełniania warunków do zwrotu subwencji w mniejszej wysokości.

Jeśli wniosek był składany przez osoby umocowane w KRS/CEIDG wystarczy sam odpis z KRS/CEIDG. Bank pobierze go automatycznie.

W przypadku, gdy wniosek o subwencję złożyła w imieniu Beneficjenta(firmy):

- osoba inna niż umocowana według Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, albo gdy
- firma posiada reprezentację wieloosobową (a wniosek składał jeden z reprezentantów)

Klient musi dodatkowo, zgodnie z umową subwencji, złożyć pełnomocnictwo lub oświadczenie.

Trzy możliwości reprezentacji:

1. Wniosek składał reprezentant firmy –osoba umocowana. Jeśli wniosek o subwencję złożyła osoba umocowana do samodzielnego reprezentowania firmy według KRS lub CEIDG, Beneficjent(firma) musi dostarczyć potwierdzenie tego faktu w formie odpisu z KRS lub CEIDG. Zrobi to za pomocą wniosku w bankowości internetowej. W trakcie wypełniania wniosku bank wygeneruje odpis który beneficjent musi zweryfikować i zaakceptować.
2. Wniosek o subwencję składała osoba nieumocowana. Oświadczenie musi podpisać osoba lub osoby umocowane według KRS lub CEIDG. Do dokumentów należy także załączyć wyciąg z CEIDG lub odpis z KRS aktualny na dzień wystawienia pełnomocnictwa lub złożenia oświadczenia, (bank wygeneruje go automatycznie, a klient musi go jedynie zaakceptować)
3. Wniosek o subwencję składał współwłaściciel Spółki Cywilnej Sytuacja jest podobna, jak w przypadku osoby nieumocowanej. Klient musi podać imiona, nazwiska i NIP

współwłaścicieli spółki, dla których bank wygeneruje wciąg danych z CEIDG.

Dodatkowo klient musi załączyć Oświadczenie, które w przypadku Spółek Cywilnych musi być podpisane przez wszystkich współników.

Dlaczego warto złożyć oświadczenie zamiast pełnomocnictwa:

- oświadczenie dotyczy wszystkich czynności dla danej firmy np. złożenia wniosku i odwołania –wystarczy jeden dokument
- pełnomocnictwo musi być podpisane przez notariusza –rodzi to dodatkowe koszty dla przedsiębiorcy
- oświadczenie jest składane na dzień bieżący, a pełnomocnictwo powinno być udzielone przed dokonaniem czynności (czyli w maju-lipcu 2020–w przypadku pokrywania się daty złożenia wniosku o subwencję z datą pełnomocnictwa będzie badana nawet godzina podpisania pełnomocnictwa, którą poświadcza notariusz /są to wytyczne PFR/). Nie ma możliwości uzupełnienia pełnomocnictwa w dacie bieżącej, gdyż nie będzie ono ważne.
- Pełnomocnictwo ma formę papierową–taki dokument należy dostarczyć do oddziału banku (nie można zrobić tego elektronicznie)
- w przypadku pełnomocnictwa nie ma możliwości zatrzymania oryginału, należy przekazać je do banku w celu przekazania do PFR
- oświadczenie można złożyć z domu, za pośrednictwem bankowości elektronicznej i podpisu kwalifikowanego